Заявление за издаване на заповед за изпълнение по чл. 410 ГПК

Входящ номер (попълва се от съда)	

1.1. ЗАЯВИТЕЛ

Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията	**ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ**

Адрес (седалище/адрес на управление)

Държава	Област	Населено място	Пощенски код	Квартал

Улица/бул.	Номер	Блок	Вход	Апартамент

Електронна поща	Телефон ***	Гражданство ***

1.2. ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ЗАЯВИТЕЛЯ

☐ Пълномощник

☐ Законен представител

☐ Друг източник на представителна власт (моля, уточнете)

Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията	**ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ**

Адрес (седалище/адрес на управление)

Държава	Област	Населено място	Пощенски код	Квартал

Улица/бул.	Номер	Блок	Вход	Апартамент

Електронна поща	Телефон ***	Гражданство ***

2.1.1. ДЛЪЖНИК 1

Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията	**ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ**

Адрес (седалище/адрес на управление)				
Държава	Област	Населено място	Пощенски код	Квартал

Улица/бул.	Номер	Блок	Вход	Апартамент

Електронна поща	Телефон ***	Гражданство ***

2.1.2. ДЛЪЖНИК 2

Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията	**ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ**

Адрес (седалище/адрес на управление)				
Държава	Област	Населено място	Пощенски код	Квартал

Улица/бул.	Номер	Блок	Вход	Апартамент

Електронна поща	Телефон ***	Гражданство ***

2.1.3. ДЛЪЖНИК 3

Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията	**ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ**

Адрес (седалище/адрес на управление)				
Държава	Област	Населено място	Пощенски код	Квартал

Улица/бул.	Номер	Блок	Вход	Апартамент

Електронна поща	Телефон ***	Гражданство ***

2.2. ЗАКОНЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ДЛЪЖНИКА

Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията	ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ

Адрес (седалище/адрес на управление)

Държава	Област	Населено място	Пощенски код	Квартал

Улица/бул.	Номер	Блок	Вход	Апартамент

Електронна поща	Телефон ***	Гражданство ***

*** по избор

3. Описание на вземането

3.1. Предмет на вземането:

☐ Парично вземане

☐ Вземане за предаване на заместими вещи

☐ Вземане за предаване на движима вещ

Парично вземане

Поре-ден №	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Размер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част
01						
	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Размер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част
02						
	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Размер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част
03						

	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Размер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част
04						
	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Размер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част
05						

Вземане за предаване на заместими вещи

Описание на заместимите вещи (вид, качество)	Количество

Вземане за предаване на движима вещ

Описание на вещта	От какво произтича задължението за предаване:
	☐ Получена от длъжника със задължение за връщане ☐ Движима вещ, която е обременена със залог ☐ Движима вещ, която е прехвърлена от длъжника със задължение да предаде владението

3.2. Обстоятелства, от които произтича вземането

☐ Договор за продажба

☐ Договор за наем

☐ Договор за услуги

☐ Договор за предоставяне на комунални услуги — електричество, топлоснабдяване, газ, вода, телефон

☐ Застрахователен договор

☐ Договор за заем/кредит

☐ Неоснователно обогатяване

☐ Деликт

☐ Друго (моля, уточнете)

Уточнения

Вземането е цедирано на заявителя:
☐ ДА
☐ НЕ

Уточнения относно цедирано вземане

3.3 Разпределение на отговорността при повече от един длъжник

☐ Солидарна отговорност
☐ Разделна отговорност

Разделна отговорност

При наличие на разделни задължения, уточнете кой длъжник за каква част от конкретизираното с пореден номер по раздел 3.1. вземане отговаря.

Длъжник	По вземане пореден номер по раздел 3.1	Дял	Размер	Валута	Сума в лева
				ОБЩО	

4. Указания за доброволно плащане на задължението

4.1 Плащане по банкова сметка

Притежател на сметката	Име на банката (BIC) или друг подходящ банков код
Международен номер на банковата сметка (IBAN)	Валута на сметката

4.2 Плащане по друг начин – описание:

5. Допълнителни изявления и допълнителна информация (при необходимост)

6. Разноски

Поредeн №	Вид: държавна такса/адвокатско възнаграждение/ юрисконсултско възнаграждение/ друго (моля, уточнете)	Сума
01		
Поредeн №	Вид: държавна такса/адвокатско възнаграждение/ юрисконсултско възнаграждение/ друго (моля, уточнете)	Сума
02		
Поредeн №	Вид: държавна такса/адвокатско възнаграждение/ юрисконсултско възнаграждение/ друго (моля, уточнете)	Сума
03		
Поредeн №	Вид: държавна такса/адвокатско възнаграждение/ юрисконсултско възнаграждение/ друго (моля, уточнете)	Сума
04		

7. Приложени документи

☐ Пълномощно (ако заявлението е подадено от пълномощник);

☐ Документи относно вземането (ако има такива);

☐ Договор, заедно с всички приложения, изменения и общи условия, ако има такива (ако вземането произтича от договор, сключен с потребител);

☐ Документ за внесена държавна такса;

☐ Документ за платени други разноски в производството (ако има такива);

☐ Друго.

Вид	Описание:

С настоящото моля съда:
- да издаде заповед за изпълнение,
- да издаде изпълнителен лист.

Декларирам, че доколкото ми е известно, предоставената информация е вярна.

Дата (дд/мм/гггг)	Подпис

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

1. Заявлението и приложенията към него се подават писмено на хартиен носител в който и да е районен съд или по електронен път чрез електронен формуляр, достъпен в Единния портал за електронно правосъдие (в електронна форма). Лицата по чл. 410, ал. 5 ГПК подават заявления само в електронна форма.

2. Когато заявлението е подадено по електронен път, всички последващи процесуални действия на заявителя се извършват само в електронна форма, с изключение на действията по обжалване на актове в заповедното производство и в производствата по чл. 422 – 424 ГПК.

3. Заявителят не попълва името на съда. При подаване на хартиен носител на заявлението се извежда и попълва входящ номер от съда, в който е подадено заявлението. При подаване през Единния портал за електронно правосъдие се извежда автоматично входящ номер чрез електронната система.

4. Попълват се името/наименованието/фирмата на заявителя, ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ (ако има такива) и пълният адрес/седалището и адресът на управление. Останалите данни (телефон и електронна поща) се попълват по желание на заявителя.

5. Ако заявителят е ненавършил пълнолетие или е поставен под запрещение, се посочват името и пълният адрес на лицето, което го представлява по закон или със съгласието на което той може да извършва и приема правни действия.

6. Ако заявлението се подава чрез пълномощник, се посочва името на пълномощника, а данните за неговия адрес, телефон и електронна поща се попълват само ако заявителят/кредиторът желае чрез пълномощника да получава съобщенията от съда.

7. Ако заявителите са двама или повече, данните за тях се попълват в т. 5.

8. Попълват се името/наименованието/фирмата на длъжника и пълният адрес/седалището и адресът на управление. Останалите данни се попълват, ако са известни на заявителя/кредитора.

9. Ако длъжникът не е навършил пълнолетие или е поставен под запрещение, се посочват името и пълният адрес на лицето, което го представлява по закон или със съгласието на което той може да извършва и приема правни действия. Ако длъжниците са двама, данните за втория се попълват в т. 2.1.2 и 2.1.3. Ако длъжниците са повече, данните за тях се попълват в т. 5.

10. Посочва се отделно всяко едно вземане, а именно видът, размерът, валутата, както и при периодичните вземания периодът с начална и крайна дата.

11. Посочват се видът, количеството и качеството на заместимите вещи. Посочва се описанието на движимата вещ и от какво произтича задължението за предаване.

12. Посочват се обстоятелствата, от които произтича вземането, а в отделна графа се отбелязва и дали вземането е цедирано (прехвърлено) на заявителя.

13. Посочва се дали отговорността на длъжниците е солидарна или разделна. При разделна отговорност се посочва размерът и валутата на всяко отделно вземане, дължимо от всеки един от длъжниците, както и неговият дял от общия размер на вземането.

14. Заявителят посочва банката, IBAN или друг съответен банков код на банковата сметка, по която да му се преведе присъдената сума, или друг подходящ начин за плащане на присъдената сума.

15. Посочват се разноските във връзка с образуването на заповедното производство, ако се претендират такива.

16. Отбелязват се приложените документи и при необходимост се посочва допълнителна информация относно вида и описанието им.

"